

# Revidering Rutin Säkerhet för förtroendevalda

Beslutad 2021-06-22--23, § 70, reviderad 2026-06-17—18 § XX av:  
Regionfullmäktige

## Sammanfattning/bakgrund

Region Jämtland Härjedalen är en politiskt styrd organisation och därmed har regionen ett särskilt ansvar att värna de demokratiska värden som utgör grunden för regionens verksamhet. Förtroendevalda ska känna sig trygga i sitt beslutsfattande i meningen att de inte blir utsatta för ohälsa eller olycksfall till följd av hot och våld. Enligt kommunallagen 4 kap. Skydd mot hot och våld 18 a § ska från och med 1 juli 2025 alla kommuner och regioner stärka skyddet mot hot och våld för förtroendevalda. En utgångspunkt ska vara att allt sådant som kan leda till ohälsa eller olycksfall ska ändras eller ersättas så att risken för ohälsa eller olycksfall undanröjs. Kommuner och regioner ska också förvissa sig om att förtroendevalda har den utbildning som behövs och vet vad han eller hon behöver göra för att undgå riskerna för hot och våld.

Ett högt säkerhetsmedvetande utgör grunden för att alla anställda inom Region Jämtland Härjedalen ska känna sig trygga och säkra på sin arbetsplats.

I rollen som förtroendevald finns det risk för att någon gång utsätts för trakasserier, hot eller i värsta fall våld. Riskerna ökar i samband med en ökad exponering i massmedia, när känsliga frågor behandlas. Inom Region Jämtland Härjedalen råder nolltolerans mot denna typ av händelser.

**Trakasserier** - obehagliga telefonsamtal, tecken på kartläggning eller att oönskade varor har beställt i den förtroendevaldas namn i syfte att hämnas.

**Hot** – allt från konkret hot till ett sms om att egendom ska skadas om en förtroendevald inte fattar ett visst beslut eller förhåller sig passiv.

**Våld** – fysiskt våld riktat mot förtroendevalda med anledning av deras uppdrag är den grävsta formen av otillåten påverkan.

Polisanmälan ska alltid göras vid våld eller hot. Detta gäller också om det riktas mot anhörig. (Akuta händelser ska alltid hanteras av polisen).

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMMANFATTNING/BAKGRUND .....	1
1 INLEDNING .....	5
2 FÖRDELNING AV ANSVAR .....	5
2.1 Regionfullmäktiges Presidium.....	5
2.2 De politiska partierna .....	6
2.3 Region Jämtland Härjedalen.....	6
2.4 Polismyndigheten.....	6
2.5 Enheten Säkerhet och beredskap.....	6
3 HAT, HOT OCH VÅLD .....	7
4 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER .....	7
4.1 Riskinventering och bedömning.....	7
4.2 Riskbedömning inför och vid sammanträden.....	8
4.3 Utbildning och information .....	8
4.4 Lokaler .....	8
4.5 Tillträdesskydd .....	9
4.6 Kontaktuppgifter.....	9
4.7 Sociala medier – några tips och råd .....	9
5 ÅTGÄRDER.....	9
5.1 Vid hat, hot- och våldssituation .....	9
5.1.1 Offentlighet och ordning under möten.....	10
5.2 Rätten till försvar – nödvärn .....	10
6 ÅTGÄRDER EFTER HOT- OCH VÅLDSHÄNDELSER .....	11
6.1 Dokumentation.....	11
6.2 Avvikelse rapport .....	11

6.3	Polisanmälan .....	11
6.4	Brottsutredning.....	12
6.5	Hotbildsanalys.....	12
6.6	Skyddsåtgärder.....	12
6.7	Informations- och mediahantering .....	12
6.8	Krisstöd .....	12
6.9	Rättegång .....	12
6.10	Uppföljning .....	13
7	CHECKLISTOR.....	13

# 1 Inledning

Att fungera som förtroendevald inom offentlig verksamhet kan ibland vara en utsatt position. Ibland behöver kontroversiella beslut fattas, infekterade frågor debatteras och det kan tillsammans med mediaexponering skapa reaktioner och känslor hos både grupper och enskilda personer ute i samhället som kan få oönskade följder i form av hot och/eller våld.

Grunden för ett systematiskt arbete för att förebygga och hantera hot och våld mot förtroendevalda är att ansvarsfördelning och samarbetsformer klarats ut. Det behöver också finnas beslutade riktlinjer och rutiner som är kända både av förtroendevalda och ansvariga tjänstemän.

I Region Jämtland Härjedalen ska därför varje parti utse en kontaktperson för säkerhetsfrågor t.ex. gruppledaren. HR-avdelningen samt enheten Säkerhet och beredskap ansvarar för att bidra med tjänstemannastöd både i det förebyggande arbetet men också vid inträffade händelser.

Syftet med dessa riktlinjer är att försöka förhindra att hot och eller våldssituationer uppstår samt att minska konsekvenserna vid inträffade händelser. De ska också vara ett stöd i arbetet med framtagande av egna rutiner inom respektive parti. Dokumentet är utformat i ett före, under och efterperspektiv.

## 2 Fördelning av ansvar

Region Jämtland Härjedalen har som arbetsgivare skyldighet att följa det lagstadgade arbetsmiljöansvaret. Bland annat ställs krav på att förebygga hot och våld i de anställdas arbetsmiljö och ge råd och stöttning om någon ändå drabbas.

Förtroendevalda är formellt sett inte anställda och omfattas därmed inte av arbetsmiljölagstiftningen. Från 1 juli 2025 har Riksdagen beslutat om en lagändring för att stärka skyddet för förtroendevalda. Lagändringen i kommunallagen ger Region Jämtland Härjedalen ett utpekat ansvar att säkerställa visst arbete kopplat mot hot och våld för förtroendevalda. Det ska inte blandas ihop med det arbetsrättsliga ansvaret Region Jämtland Härjedalen har gentemot sina medarbetare. Det åligger fortfarande det enskilda partiet att efterleva en god arbetsmiljö. Med anledning av det utpekade ansvaret kommer arbetet mot hot och våld för förtroendevalda att till stor del formas utifrån redan befintligt arbetsmiljöarbete som råder inom Region Jämtland Härjedalen, men i nära dialog med partierna. Det är i huvudsak det egna partiet och eller partiets gruppledare som har ansvaret för sina förtroendevaldas arbetsmiljö medan Region Jämtland Härjedalen säkerställer att frågan rörande hot och våld omhändertas enligt gällande lagändring.

### 2.1 Regionfullmäktiges Presidium

Regionfullmäktiges presidium har det övergripande ansvaret att bevaka frågor om säkerhet för förtroendevalda och att löpande samråd sker med partiernas gruppledare.

## 2.2 De politiska partierna

Partierna och partiets gruppleadare har det huvudsakliga ansvaret för sina förtroendevalda, deras arbetsmiljö och ska stödja sina medlemmar i händelse av hat, hot eller våld.

Gruppledarna ansvarar för att följande genomförs:

- Säkerställa att denna rutin blir känd för samtliga förtroendevalda i sitt parti
- Stödja sina medlemmar/förtroendevalda i händelse av hat, hot eller våld,
- Vid behov vara kontaktperson gentemot regionen och regionen säkerhetsorganisation i frågor om hot och hat.

## 2.3 Region Jämtland Härjedalen

I enlighet med kommunallagen har regioner fått ett utpekat ansvar. Ansvaret innebär att Region Jämtland Härjedalen ska säkerställa att visst arbete mot hot och våld för vissa förtroendevalda efterlevs. Detta gäller heltids och- eller deltidsförtroendevalda. Region Jämtland Härjedalen ska säkerställa att följande skydd gäller:

- Förtroendevalda ska erbjudas viss utbildning
- Inträffade incidenter ska dokumenteras
- Det ska finnas tillgång till en checklista med åtgärder om något inträffar

Enhet Säkerhet och beredskap inom Regionstaben samordnar och ansvarar för att Region Jämtland Härjedalen efterlever gällande lagändring.

## 2.4 Polismyndigheten

Det är Polismyndigheten som har huvudansvaret för skyddet av förtroendevalda i en region. När en förtroendevald blivit utsatt för hot, hat och- eller våld ska därför en polisanmälan göras. Polisen i Östersund har en arbetsgrupp, brottsoffer- och personsäkerhetsverksamheten, som ansvarar för hot, hat och- eller våld mot just förtroendevalda.

## 2.5 Enheten Säkerhet och beredskap

På enheten arbetar säkerhet- och beredschef samt säkerhetssamordnare som kan vara behjälpliga i arbetet med hot och våld.

Detta kan till exempel vara:

- Stödja drabbad efter inträffad händelse med råd samt vid eventuell rättsprocess.
- Diskussioner kring förebyggande åtgärder.
- Kontakter med polismyndigheten (polisanmälningar, råd, inhämta information)

Region Jämtland Härjedalen har ett antal ordningsvakter anställda med så kallat ordningsvaktförordnande. Ett sådant förordnande innebär att vakten har utökade befogenheter samt ett visst utökat skydd i lagstiftningen på vissa geografiska platser.

### 3 Hat, hot och våld

Ett samlingsnamn för hot, hat och våld är otillåten påverkan. Med otillåten påverkan avses allvarliga hot samt våldssituationer mot person eller egendom som riskerar att påverka den enskildes beslut vilket i förlängningen kan utgöra ett hot mot demokratin. Hat och hot kan ta sig många uttryck och vi människor upplever också hot olika. När en känsla av rädsla uppkommit hos den drabbade så har en hotsituation uppstått. Om hotet tar sig uttryck i handgripligheter är det fråga om våld.

Reaktioner på hotet beror på hur man uppfattat vad som hänt, om man var beredd, om man var ensam samt om man utsatts tidigare av hot eller våld. Hot kan också rikta sig mot till exempel anhöriga.

I dagens informationssamhälle med olika sociala medier är det mycket enkelt att framföra sådant som kan betraktas som trakasserier eller hot. Olika exempel nedan:

- Olaga hot
- Trakasserier
- Ofredande
- Misshandel
- Stalkning, olaga förföljelse
- Rån
- Bombhot
- Korruption i form av otillbörliga erbjudanden av olika slag
- Påverkansoperationer från främmande makt i syfte att påverka demokratin

### 4 Förebyggande åtgärder

Förebyggande åtgärder bör vidtas för att minska risken för att situationer med hot eller våld ska uppstå. Ju mer arbete som utförs i förebyggande syfte desto fler händelser kan undvikas.

#### 4.1 Riskinventering och bedömning

Vid riskinventering ska risksituationer hittas. Det innebär att inventera när en hotfull situation kan uppstå och vem eller vilka som riskerar att drabbas.

Varje förtroendevald bör påtala risker och förmedla det till sin gruppledare.

Riskinventering kan genomföras genom:

- Risk- och konsekvensanalys i Stratsys
- Enkätundersökning
- På olika former av interna möten
- Via avvikelserapportering
- Genom att diskutera och dra lärdomar från inträffade händelser/incidenter.

Vid riskbedömning bör det beaktas vid vilka situationer som det är mest sannolikt att en hotfull situation uppstår, samt vilka konsekvenser det kan få. Ett exempel kan vara att

konsekvenserna av en inträffad händelse kan vara större vid situationer där hjälpen är långt borta.

## 4.2 Riskbedömning inför och vid sammanträden

Innan sammanträden bör följande åtgärder genomföras:

- Ordföranden informerar säkerhet- och beredskapschef alternativt säkerhetssamordnare i de fall eventuella säkerhetsrelaterade händelser kommer till ordförandens kännedom före mötet. Polisen kontaktas och efterhör om det finns tendenser till aktioner eller liknande inför sammanträdet.
- Ordföranden beslutar i samråd med säkerhet- och beredskapschef om åtgärdsplan för att bibehålla säkerheten när direkta eller indirekta hot inkommit riktade mot deltagare på sammanträden eller mot regionen generellt och om man kan förvänta sig olika aktioner under sammanträden.
- Möjlighet till säkerhetskontroll regleras enligt lagen 2010:294 om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting. Ordföranden tar kontakt med säkerhet- och beredskapschef om säkerhetskontroll önskas. Observera att arrangera en säkerhetskontroll kan vara tidskrävande då den kräver samordning med polismyndigheten, ordningsvakter och teknisk utrustning.
- Fullmäktiges sammanträden är offentliga, regionstyrelsens och regionala utvecklingsnämndens sammanträden är det till viss del.
- Vid möten som genomförs digitalt, tänk på att inte utelämna sådan information som kan användas för att kartlägga och sedan användas för att utöva påtryckningar eller rikta hot.

SKR:s verktyg Riskguide för att förebygga konflikt kan alltid användas för att bedöma eventuell hotbild inför ett sammanträde.

## 4.3 Utbildning och information

Vid början av en ny mandatperiod ska en introduktionsutbildning genomföras för samtliga förtroendevalda. Utbildningen bör omfatta:

- Information avseende hat, hot och våld
- Hur egna rutiner ser ut
- Detta dokument

Vid önskemål kan annan utbildning inom området arrangeras av HR-avdelningen och enheten Säkerhet och beredskap. Det kan till exempel vara information från myndigheter och organisationer samt att polisen informerar om sitt arbete.

## 4.4 Lokaler

Lokalernas utformning och placering ska beaktas i det förebyggande säkerhetsarbetet. Entréer och receptioner är platser i en lokal där risken vanligen är högre att utsättas för hot



och våld. Möten ska planeras så att reträttväg från utrymmen där en hotsituation kan uppstå finns. Alternativet kan vara möjlighet att låsa in sig. Fullmäktiges och nämnders möten ska också om möjligt hållas i lokaler där Regionen har ordningsvaktsförordnande.

#### 4.5 Tillträdesskydd

Med tillträdesskydd menas möjligheten att begränsa och styra tillträdet till lokaler under olika tider på dygnet. En byggnad kan ha olika sektioner med olika öppettider och behörigheter.

Reglering av öppettider på vissa dörrar kan vara ett sätt att undvika en situation med hot eller våld.

#### 4.6 Kontaktuppgifter

En viktig del i ett förebyggande arbete är att i förväg klargöra kontaktvägar och ansvar så att en drabbad vid en händelse vet vem och vart denna kan vända sig. Det kan handla om så enkla åtgärder som att upprätta telefonlistor.

I Teams finns kanalen Regionfullmäktige, förtroendevalda/Säkerhet för förtroendevalda. Där finns bl.a. lista med namn och telefonnummer till respektive gruppleddare, polisen, företagshälsovård, kommunikationschef liksom namn och telefonnummer till fullmäktiges presidium. Här finns även en skrivelse från Säkerhetspolisen som heter Personlig säkerhet och innehåller många bra tips och råd samt ett direktnummer till Polisen för polisanmälan för förtroendevalda.

#### 4.7 Sociala medier – några tips och råd

- Tänk igenom hur du själv uttrycker dig - undvik personangrepp eller att tala illa om tredje person
- Tänk efter om du skulle ha sagt det du skriver på sociala medier i ett samtal ansikte mot ansikte
- Tänk igenom har du ska kommunicera när det gäller frågor som du på förhand vet kan röra upp känslor
- Berätta var du har varit och inte vart du är på väg. Checka inte in på sociala medier, tex Facebook förrän efteråt
- Fundera på om du behöver två -konton, ett där du uppträder som förtroendevald/offentlig person och ett mer privat
- När du får hotfulla inlägg/kommentarer – dokumentera vad som hänt, ta skärmdumpar

## 5 Åtgärder

### 5.1 Vid hat, hot- och våldssituation

Aggressivitet är en känslouttryckning som kan härledas från otrygghet, rädsla och kaos.

Om någon uppvisar tendenser till aggressivitet försök prata med personen och ta reda på vad som hänt. Se till att inte vara ensam vid sådana situationer och lämna inte heller någon ensam med en hotfull eller aggressiv person.

Polis eller ordningsvakt ska larmas vid akuta situationer som kräver det. Polis kan också kontaktas för rådgivning i situationer som upplevs risk- och eller hotfulla.

Den eller de förtroendevalda som blir utsatta ska ta kontakt med sin gruppleddare eller någon i presidiet. Det är alltid den drabbades egna referensramar som avgör om den personen känner sig hotad. Ingen annan kan ha synpunkter på detta.

Den gruppleddare eller deltagare i presidiet som tar emot ett larm från en drabbad ska kontakta säkerhet- och beredskapschef.

Därefter tas en diskussion om fortsatt handläggning och hur polisanmälan ska göras.

### 5.1.1 Offentlighet och ordning under möten

Ordföranden leder sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena.

Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet. Rutiner för att återkalla till nytt möte bör därför finnas.

#### **Rutiner om behov av att larma polis uppstår :**

1. Presidiet och övriga på podiet har ansvaret att larma genom mobiltelefon.
2. Ansvarig tjänsteperson har ansvar för att larma om presidiet och övriga på podiet är oförmögna att besluta.
3. Ordföranden eller vice ordförandena beslutar om evakuering av samtliga närvarande till aktuell återsamlingsplats enligt utrymningsplanen som finns utanför byggnaden.
4. Ansvarig tjänsteperson beslutar om evakuering av samtliga närvarande till aktuell återsamlingsplats om ordföranden eller vice ordförandena är oförmögna att besluta.

Vid överhängande fara under pågående sammanträde ska 112 larmas, därefter informeras säkerhet- och beredskapschef eller Säkerhetssamordnare.

## 5.2 Rätten till försvar – nödvärn

All våldsanvändning kan bli granskad och föremål för polisutredning och även rättssak. Nödvärn innebär att en person har rätt att försvara sig med det våld som krävs för att avbryta ett pågående angrepp, men inte längre. Man får till exempel inte slå någon som avbrutit sitt angrepp och vänt ryggen till. Det är inte heller tillåtet att hämnas efter ett angrepp.

Personer har också rätt att överta någon annans nödvärnsrätt om denne inte kan använda den rätten själv.

## 6 Åtgärder efter hot- och våldshändelser

Åtgärder att vidta efter en händelse handlar om att minska konsekvenserna av händelsen dels för den direkt drabbade, men även andra involverade som till exempel vittnen kan behöva stöd.

### 6.1 Dokumentation

Allt som inträffade och framfördes vid situationen ska dokumenteras. Detta kan till exempel vara tidpunkt, plats och vad som sades i så exakta ord som möjligt. Även sådant som upplevdes som obehagligt till exempel inkommande telefonsamtal men inget sägs ska dokumenteras. Detta kan komma att användas i en framtida utredning av polis.

E-post och sms eller sådant som skrivs i sociala medier bör sparas. På en dator kan till exempel så kallad skärmdump tas.

Eventuella kroppsliga skador ska dokumenteras. Detta ska ske på vårdinrättning av medicinsk personal och är mycket viktigt för polisutredningen samt om det blir rättegång.

### 6.2 Avvikelse rapport

Avvikelsehantering ska ge förutsättningar att göra rätt från början, bygga in kontroller i verksamheten som förhindrar att avvikelser får allvarliga följder samt att dessa inte upprepas. Syftet är att ta till vara på avvikelser som en resurs för att jobba förebyggande. Detta förutsätter att man ser avvikelser som underlag för lärande och utveckling.

Avvikelse rapporterna används för att se tendenser och sammanhang. Den kunskapen används för att försöka skapa trygghet.

Avvikelse rapporten lämnas till presidietts ordförande med kopia till enheten Säkerhet och beredskap och HR-avdelningen. Avvikelse rapport finns i Teams: Säkerhet för förtroendevalda.

### 6.3 Polisanmälan

Polisanmälan kan göras direkt av den drabbade, enheten Säkerhet och beredskap eller av gruppleddare. Den drabbade är dock alltid målsägare vilket innebär att medverkan i den följande processen är avgörande. Polisen har uttryckt vikten av att den drabbade själv kontaktar polisen för att en korrekt bedömning av hotet ska kunna göras.

Vid polisanmälan är det viktigt att det framgår att hotet kan ha politiskt syfte och därmed får en brottsrubricering som är kopplad till personens förtroendeuppdrag.

Polisen kan åtkomstskydda en polisanmälan vilket innebär att media inte kan ta del av anmälan. Begär åtkomstskydd hos anmälningsupptagaren hos respektive polismyndighet.

Polisanmälan bör göras. Kontakta gärna säkerhet- och beredskapschef eller säkerhetssamordnare för rådgivning och hjälp med anmälan.

## 6.4 Brottsutredning

Polis utreder om brott föreligger under ledning av en förundersökningsledare. De kommer under en utredning att ta reda på så mycket som möjligt kring en händelse.

## 6.5 Hotbildsanalys

Samverkan med polisen måste ske för att en så rättvisande hotbildsanalys som möjligt ska kunna skapas. Analysen är av grundläggande betydelse för bedömning av lämpliga skyddsåtgärder för den drabbade.

Kompetens för att göra hotbildsanalys finns hos kriminalunderrättelsetjänsten (KUT) och säkerhetspolisen.

## 6.6 Skyddsåtgärder

Beroende på situationens allvar och resultatet av polisens hotbildsanalys kan olika skyddsåtgärder vidtas. Detta gäller både på fritiden och på arbetsplatsen. Trygghetstelefon, överfallslarm och inbrottslarm är exempel på skyddsåtgärder.

Polisen har trygghetspaket som kan lånas ut om behovet bedöms sådant.

## 6.7 Informations- och mediahantering

Respektive ordförande är talesman/taleskvinna vid hot- och våld situationer. Bedömning görs från fall till fall om och i så fall hur information ska spridas vidare i respektive parti, eller i hela regionen. Samråd ska tas med Kommunikationsavdelningen som ger praktiska råd på hur detta kan genomföras.

## 6.8 Krisstöd

Vid varje hotsituation utgör gruppledare, presidiet, HR-avdelningen, enheten Säkerhet och beredskap initialt krisstöd för att primärt stödja den hotade men också kartlägga och diskutera initial hotbild.

Förtroendevalda kan i ett senare skede nyttja Region Jämtland Härjedalens avtal med företagshälsovård för stöd- eller avlastningssamtal. Gruppledaren ska samråda med säkerhet- och beredskapschef samt HR-konsult inför kontakt med företagshälsovården. Observera att det kan finnas personer som är indirekt drabbade vid en hot eller våldshändelse som kan vara i behov av stöd.

## 6.9 Rättegång

Den drabbade ska erbjudas stöd i form av sällskap vid en rättegång om behov finns. Stödet kan ges av partikamrater, gruppledare, säkerhetssamordnare eller annan person som den drabbade önskar.

I vissa fall kan domstolen förordna ett målsägandebiträde som hjälper den drabbade. Målsägandebiträdet ska ta tillvara brottsoffrets intressen och kan till exempel föra den

drabbades skadeståndstalan i brottmålet om inte åklagaren gör det. Det är domstolen som förordnar målsägandebiträde. Detta kan domstolen göra först när förundersökningen har inletts. Målsägandebiträdet får betalt av staten och kostar ingenting.

Det är möjligt att hos domstolen begära att den åtalade lämnar rättssalen under förhör med målsägaren om det känns obehagligt med den åtalades närvaro. Det är dock inte säkert att detta bifalls hos domstolen.

## 6.10 Uppföljning

Uppföljning ska ske på individnivå såväl som på övergripande nivå. Det är angeläget att den drabbade liksom den drabbades familj får komma till tals och lämna såväl positiva som negativa erfarenheter. Här har gruppledaren ett ansvar för att tillse att uppföljning genomförs.

För att dra lärdom och skapa underlag i det förebyggande arbetet ska även uppföljning ske av själva händelsen. Enheten Säkerhet och beredskap och HR-avdelningen och ansvarar för att initiera och samordna sådan uppföljning.

# 7 Checklistor

### Akutfas (allas ansvar)

- Kalla på polis och eller vakt via telefonnummer 112 vid situation som kräver hjälp
- Se till att den/de drabbade blir omhändertagen/får vård
- Kontakta anhöriga om den drabbade inte motsätter sig detta
- Lämna inte den drabbade ensam. Se till att någon följer med till sjukhus eller liknande

### För den drabbade

- Anmäl händelsen direkt till din gruppledare
- Gör polisanmälan
- Dokumentera eventuella skador
- Skriv avvikelserapport
- Tala med dina familjemedlemmar eller någon du har förtroende för om det inträffade
- Skriv ned alla detaljer kring händelsen så snart som möjligt

### För presidiet/gruppledare

#### Akutfas

- Kontrollera med den drabbade om polisanmälan gjorts eller skall göras. Alternativt om den drabbade önskar att du/partiet eller regionen gör anmälan
- Informera övriga om det inträffade om inte den drabbade motsätter sig detta
- Kontakta vid behov företagshälsovården för genomgång av händelsen och upplevelsen samt eventuellt andra åtgärder
- Dokumentera dina åtgärder

#### På kort sikt

- Kontakta enheten Säkerhet och beredskap för råd och stöd
- Ge akt på hur den drabbade mår
- Besök den drabbade om denne vistas på vårdinrättning så snart som möjligt
- Ge möjlighet till avlastning i arbetssituationen under en tid
- Ha uppföljningssamtal inom en vecka och ta reda på om det kvarstår behov av ytterligare hjälp

**På längre sikt**

- Gör ytterligare uppföljning inom ca 3 månader
- Följ noggrant upp arbetsmiljön och sjukfrånvaron efter händelsen. Det är inte säkert att det är den direkt drabbade som mår sämst efter en händelse
- Gör bedömning om ytterligare åtgärder krävs med anledning av arbetsmiljön eller sjukfrånvaro
- Ge stöd vid rättegång
- Ta vara på erfarenheter för att förbättra till nästa gång

**För kollegor**

- Se till att den drabbade blir omhändertagen
- Lämna inte din arbetskamrat ensam
- Lyssna på den drabbade
- Erbjud praktisk hjälp
- Kollegor som bevittnat händelsen ska skriva ned händelseförloppet så snart som möjligt
- Motverka ryktesspridning

**Uppföljning**

- Erfarenheter från inträffade händelser ska tas upp och diskuteras på möten samt andra nätverksträffar. Bedöm hur förbättringar kan genomföras
- Kom ihåg att revidera rutiner efter inträffade händelser